



FAQ relative alla piattaforma soggiorniamo

1. Non ricordo le credenziali per effettuare il login a portale

Se non ricorda la password è possibile generarne una nuova tramite la funzione "Rigenera password", presente nella schermata iniziale del login.

Se non ricorda il codice utente deve contattare il comune per richiederlo. Prima esegua una ricerca sulle mail ricevute. Utilizzi la parola "abilitazione" oppure "soggiorniamo".

2. Come faccio a registrare il pagamento della dichiarazione ?

Non deve registrare nulla. Eseguito il pagamento, sarà il comune che registrerà il pagamento nella sua posizione.

3. Dove pago la dichiarazione con PagoPA ?

Il sistema PagPa non è un metodo di pagamento (Carta, bonifico, ecc), ma un sistema di gestione dei pagamenti. La dichiarazione se ha l'avviso pagoPa (presente dopo la dichiarazione), può recarsi in banca, oppure attraverso l'home banking, oppure online in Bancoposta. Deve esibire il " codice avviso " presente nell'avviso PagoPA. Poi non deve comunicare nulla. Ci pensa il comune.

4. Vorrei rigenerare la password ma nel momento della conferma appare il seguente messaggio di errore: **"ERROR Le credenziali per il recupero della password non corrispondono.**

Riprova o contatta l'amministratore del sistema"

Bisogna assicurarsi di riportare il codice utente corretto e l'indirizzo email **presente a portale.**

5. Come si fa la dichiarazione?

Sul portale è presente la sezione "Video Tutorial" in cui è possibile prendere visione dei vari passaggi per poter compilare correttamente la dichiarazione.

6. Il nome della struttura non è corretto

In questo caso è necessario contattare il comune per richiedere la modifica.

7. La classificazione della struttura non è corretta.

Per variare la classificazione, avendo incidenza sul profilo tariffario, è necessario contattare il comune che potrà variare la classificazione dopo le opportune verifiche al SUAP.

8. Devo inserire una dichiarazione ma non vedo i periodi da dichiarare

Tale condizione è in genere legata alla comunicazione delle aperture che il gestore inserisce in soggiorniamo. E' necessario verificare dalla apposita funzione, presente nella pagina dichiarazioni e nella pagina profilo struttura, i dati ed i periodi inseriti. Le comunicazioni sono annuali, pertanto è necessario comunicare una data di inizio ed una data di fine nel corso dell'anno. A fine anno, bisogna inserire per esempio inizio 01/04/2019 e fine 31/12/2019. Non si deve inserire una data con annualità future.

9. Dove trovo i dati di accesso di turismo 5 da inserire per l'invio delle schedine

Per la trasmissione telematica dei dati turistici al portale della regione, denominato oggi turismo 5, è necessario inserire i punti di accesso nella pagina " abilitazioni software ". E' richiesto il codice della struttura, visibile nella anagrafica una volta entrati nel profilo personale della struttura in turismo 5. Il codice utente e la password sono quelli utilizzati in turismo 5, non in soggiorniamo.

10. Devo compilare la dichiarazione, ma nella tabella “Dettaglio delle presenze e dell’imposta” nei campi ARRIVI, PERNOTTAMENTI, ecc... appare il simbolo del divieto, cosa devo fare?

Dalla tabella “Dettaglio delle presenze e dell’imposta” basterà cliccare il pallino sotto la colonna SEL. Apparirà un riquadro sottostante alla tabella in cui dovrà selezionare la tipologia di turista e sarà possibile inserire arrivi e pernottamenti.

11. Cosa devo inserire nel campo ARRIVI e PERNOTTAMENTI

Nella sezione Arrivi va inserito il totale dei turisti che hanno soggiornato nella struttura nel mese selezionato;

Nella sezione Pernottamenti va inserito il totale delle notti (esempio: 2 turisti x 2 notti = 4 pernottamenti).

12. Dove posso trovare i dati relativi agli arrivi e pernottamenti?

Tele dato è reperibile dalle ricevute che la struttura emette oppure da gestionali eventualmente utilizzati.

13. La dichiarazione va trasmessa prima o dopo aver effettuato il riversamento?

Una volta verificato che quanto dichiarato sia corretto è possibile procedere alla trasmissione e poi al riversamento dell’imposta.

14. Ho indicato dei dati errati nella dichiarazione, come posso modificarla?

- Se la dichiarazione è ancora in bozza è possibile modificarla cliccando il tasto blu all’inizio della riga (pag. DICHIARAZIONI), selezionare la voce MODIFICA.
- Se la dichiarazione è già stata trasmessa al Comune è necessario trasmetterne una sostitutiva in quanto non è più modificabile cliccando il tasto blu all’inizio della riga (pag. DICHIARAZIONI) e selezionare la voce DICH. SOSTITUTIVA.

15. Dove trovo i dati per poter effettuare il riversamento?

Tali dati sono presenti nel pdf della dichiarazione. E' possibile scaricarlo cliccando l'icona presente nella colonna DOC.

16. Nel mio caso, l’imposta di soggiorno viene riscossa da portale telematico, cosa bisogna indicare nel campo imposta?

In tal caso sarà necessario inserire i pernottamenti, gli ospiti e l’importo totale relativo l’imposta di soggiorno riscossa dall’intermediario (Portali di prenotazione ONLINE) nel mese selezionato.

17. Come faccio a compilare le ricevute per il turista ?

Per utilizzare le ricevute, deve abilitarle dal meno “ software “ e quindi “ abilitazioni “.

Mappa pubblica delle strutture

La mappa pubblica delle strutture visualizza le strutture registrate in soggiorniamo sulla mappa di Google. Ogni struttura è identificata da una icona differente a seconda della tipologia ricettiva. Selezionando l'icona nella mappa, è possibile vedere il nome della struttura, l’indirizzo stradale, l’indirizzo del sito WEB.

In particolare i dati provengono dal profilo struttura ovvero :

Indirizzo stradale : Viene utilizzato l'indirizzo delle unità catastali inserite nella scheda 2 " dati catastali " del profilo struttura.

Indirizzo WEB : Viene utilizzato l'indirizzo inserito nella scheda 1 " dati generali " del profilo struttura. Se nella mappa non è inserito un indirizzo valido, è necessari aggiornarlo dal profilo struttura.

Posizione della struttura : La posizione è quella della singola unità catastale inserita. E' possibile variare la posizione della struttura selezionando l'icona nella colonna "GEO". Si apre una scheda con la mappa ed un marcatore rosso. Spostare il marcatore per posizionarlo correttamente per poi premere il pulsante Salva.


Cosa fare se :

a) La posizione della struttura è errata :

Andare sul profilo struttura del portale soggiorniamo e variare la posizione nella scheda due, premendo il pulsante evidenziato dalla freccia rossa a lato.


Variare la posizione della struttura dalla scheda relativa alla singola unità immobiliare. Selezionare il marcatore rosso e tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse, spostarlo nella posizione corretta, poi premere " registra posizione ". Ripetere l'operazione qualora vi siano altre unità immobiliari. Per queste modifiche non è necessario premere i pulsante per aggiornare la struttura.

2) Dati catastali → 3) Localizzazione

Indirizzo catastale	Consistenza	Rendita	Titolo	Data inizio	Data fine	GEO
JVETI		6507.36	Comodato	04-04-2019	00-00-0000	

Geolocalizzazione della unità immobiliare

Per individuare correttamente l'unità o la struttura, seleziona il marcatore rosso e trascinalo nella posizione corretta, tenendo premuto il pulsante sinistro del mouse



44.03217197974037 12.619331525656094

ttiva

to struttura *

m

b) Non è presente il sito WEB :

Il sito WEB non è obbligatorio. Se inserito verrà visualizzato nella mappa pubblica. Analoga considerazione per Mail e per Telefono struttura.

c) Il link del sito WEB non funziona o errato

Come nel punto precedente, è necessario procedere all'aggiornamento dell'indirizzo del sito WEB della struttura dalla pagina " profilo struttura "

d) La mia struttura non è presente

Le strutture presenti sulla mappa, sono quelle inserite e accreditate in soggiorniamo. Se la struttura non è presente, probabilmente non è accreditata oppure non è ancora attiva. Anche in questo caso è necessario contattare il comune che provvederà a verificare lo stato della struttura. L'elenco delle strutture riporta quelle attive al momento della visualizzazione. Non sono presenti le strutture cessate con data antecedente alla data di visualizzazione.

e) Ho aggiornato alcune informazioni, ma non le vedo sulla mappa.

Le modifiche apportate al profilo della struttura (indirizzo, posizione, sito, telefono, ecc) saranno visualizzate il giorno successivo alla variazione.

